



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ
о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Юридическое консультирование

/тип практики/

Студентом (кой) _____ курса факультета

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики «Юридическая клиника ЧОУВО "Московский университет имени С.Ю. Витте"»

Период практики с 08.02.2021 по 30.05.2021

Москва, 2021г.

Содержание

Введение.....	3
1. Ознакомление с целями, задачами и принципами работы в Юридической клинике университета.....	4
2. Изучение законов, правил, нормативов, документов.....	7
3. Организация работы клиники и порядок приема посетителей.....	9
4. Изучение материалов по обращениям граждан и подготовка ответов.....	14
5. Заполнение листов регистраций обращения граждан.....	19
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

ОТЧЕТ-ПО-ПРАКТИКЕ.РФ
8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

Введение

Производственная практика в форме юридического консультирования обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантов профессиональных компетенций.

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося (полученных знаний), расширенное применение практических умений и навыков путём устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составление документов правового характера.

К основным задачам производственной практики в форме юридического консультирования относятся:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- изучение делопроизводства в юридической сфере;
- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;
- анализ судебной и правоприменительной практики;
- работа со справочно-правовыми системами (например, КонсультантПлюс).

Практика проходила в «Юридической клинике ЧОУВО «Московский университет имени С.Ю. Витте»»

Период практики с 08.02.2021г. по 30.05.2021г.

1. Ознакомление с целями, задачами и принципами работы в Юридической клинике университета

С 1 марта 2007 года в Московском университете им. С.Ю. Витте был создан Центр правовой помощи населению. С 1 сентября 2014 года Центр переименован в Юридическую клинику, основное предназначение которой является оказание бесплатной правовой помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, и организация постоянно действующей базы учебной и производственной практики студентов института.

Виды оказываемой помощи:

- личный прием граждан
- дистанционное консультирование по электронной почте
- выездные консультации
- занятия со школьниками и учащимися колледжей
- правовое просвещение населения
- организация публичных лекций и т.п.

Руководитель юридической клиники – заведующий кафедрой уголовного права и процесса, кандидат юридических наук, доцент Уварова Ирина Александровна.

Основные цели деятельности клиники:

- расширение возможностей доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи;
- оказание бесплатной информационно-правовой помощи социально незащищенным слоям населения;
- повышение уровня правового сознания населения путем пропаганды юридических знаний;
- формирование студенческого правозащитного сообщества;
- воспитание студентов и магистрантов в духе уважения принципа верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

- повышение уровня и закрепление полученных студентами теоретических знаний;
- приобретение студентами старших курсов и магистрантами профессиональных умений и навыков и создание тем самым необходимых предпосылок для их адаптации к условиям современной юридической практики;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, участвующих в работе клиники, и учебного процесса;
- установление и развитие сотрудничества с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями в интересах деятельности клиники и Университета.

Для достижения указанных целей клиника решает следующие задачи:

- бесплатное консультирование граждан по правовым и социально-правовым вопросам;
- разработка программ и мероприятий по правовому просвещению населения;
- социализация студентов, то есть их привлечение, с одной стороны, к решению реальных вопросов, стоящих перед правоприменительными органами, а с другой – к решению проблем граждан, нуждающихся в правовой помощи и защите;
- разработка методических и информационно-справочных материалов на основе обобщения и анализа данных о категориях граждан, обращающихся за бесплатной правовой помощью, и о наиболее распространенных социально-правовых проблемах, с которыми сталкиваются граждане;
- обеспечение прохождения студентами юридического факультета учебной, производственной и преддипломной практик;
- расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний и их практическое закрепление в период работы в клинике;

- повышение познавательной активности студентов, их вовлечение в научно-исследовательскую работу;
- развитие у студентов чувства ответственности за выполняемую работу и ее результат;
- установление и развитие сотрудничества Университета с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями в целях координации усилий по совершенствованию системы обеспечения законных прав и интересов граждан;
- апробирование новых форм и методик преподавания;
- опосредованное привлечение к работе клиники всех студентов старших курсов путем коллективного решения на аудиторных занятиях наиболее сложных и интересных с познавательной точки зрения ситуаций, являющихся предметом обращения граждан за правовой помощью.

8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

2. Изучение законов, правил, нормативов, документов

В Указе Президента РФ от 26.05.2009 года №599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации» (далее - Указ) было предписано обеспечить разработку и общественное обсуждение федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) "юриспруденция», предусматривающих увеличение объема практической части основной образовательной программы высшего профессионального образования. Указ получил широкую поддержку в юридической общественности и подстегнул научную дискуссию по проблемам совершенствования современного российского юридического образования. Одним из краеугольных камней этой дискуссии стало место юридических клиник и интерактивных клинических образовательных технологий в модернизации юридического образования.

Надо сказать, что выполнение поставленных Президентом РФ задач по разработке образовательных стандартов в юриспруденции и формированию у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону требует, на мой взгляд не только увеличения объема практической части основных образовательных программ, но и существенного пересмотра их содержания.

Согласно части 5 статьи 5 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 27.07.2010 г.) программы учебной и производственной практики являются обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования. Во многих российских вузах практикуется направление студентов-юристов в юридические клиники для прохождения учебной и производственной практик. В одних вузах юридические клиники действуют на правах структурных подразделений, в других - представляют собой направления деятельности.

Однако юридическая клиника - это всегда форма обучения студентов практическим навыкам.

Особенностью обучения в юридических клиниках является использование интерактивных образовательных технологий, преподавание на основе компетентного подхода особых клинических курсов (основы делопроизводства в различных сферах юридической деятельности, профессиональная этика, профессиональная коммуникация, правовое консультирование, основы юридического анализа, медиация и другие), а также взаимодействие студента и преподавателя-куратора на принципах равноправного сотрудничества и партнерства.

Юридическая клиника, функционирующая как структурное подразделение вуза, может быть эффективным средством контроля вуза за надлежащей актуализацией полученных студентами профессиональных компетенций. Юридическая клиника позволяет формировать начальную профессиональную компетентность студентов-юристов в самом вузе.

Надо сказать, что в настоящее время большинство юридических клиник представляют собой студенческие правовые консультации, где студенты оказывают бесплатную юридическую помощь социально незащищенным слоям населения при поступлении заявок. Юридическая клиника как комплексная инновация в современном юридическом образовании может из студенческой правовой консультации вырасти в практико-ориентированные образовательные центры (центры учебной и производственной практики), способные эффективно осуществлять формирование у студентов-юристов профессиональной компетентности во всех сферах юридической деятельности.

3. Организация работы клиники и порядок приема посетителей

Прием заявок граждан на получение бесплатной юридической помощи можно условно разделить на следующие стадии:

- 1) подготовка к работе;
- 2) прием заявок от клиентов и распределение их по студентам-консультантам;
- 3) завершение работы.

На каждой из указанных стадий деятельность сопряжена с выполнением ряда определенных операций с документами

В процессе подготовки к работе выполняются следующие действия:

1) проверка и обеспечение рабочего места необходимыми документами, среди которых в зависимости от особенностей делопроизводства той или иной образовательной организации (юридической клиники) могут быть: регистрационные журналы, справочные журналы (обмена информацией, нагрузки консультантов), графики, бланки;

2) ознакомление с содержанием журналов и, при необходимости, их разметка. В журналах могут содержаться сообщения, которые необходимо принять к сведению до начала приема звонков (например, сообщение консультанта о возможном звонке клиента, который должен сообщить дату и время дополнительной встречи для передачи необходимых документов);

3) проверка работы техники, обслуживающей прием заявок. Поступление заявок от граждан происходит обычно с помощью телефонной связи, однако с развитием информационных технологий разговор между клиентом и лицом, принимающим заявку, может осуществляться посредством «Skype» или других аналогичных программ.

В процессе приема заявки можно выделить ряд операций с документами:

1) во время разговора следует определить дату и время первой встречи с учетом графика работы консультантов, графика занятости помещений

клиники (имеется ли свободное помещение для встречи с клиентом в конкретный день и время);

2) после завершения разговора с клиентом лицо, осуществившее прием заявки по телефону, должно: зарегистрировать данную заявку в журнале регистрации заявок; оформить ЛКК и передать ее для проверки контролирующему лицу образовательной организации; внести запись о назначении дела конкретному студенту-практиканту в журнал занятости консультантов; внести отметку о назначении встречи с клиентом на конкретную дату и время в график занятости помещений клиники.

Организация работы клиники и порядок приема посетителей:

Руководитель клиники:

- планирует, организует и контролирует работу всех участников;
- совместно с кафедрами и деканатом юридического факультета организует отбор и привлечение преподавателей и студентов к работе в клинике;
- организует и ведет делопроизводство клиники;
- осуществляет учет, регистрацию, систематизацию и хранение документов;
- утверждает график дежурств преподавателей-кураторов и студентов-консультантов;
- представляет интересы клиники в различных организациях;
- обеспечивает взаимодействие клиники с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета;
- обобщает работу клиники, готовит годовые отчеты о деятельности клиники, представляет их первому проректору.

Годовой отчет о деятельности клиники утверждается Ректором Университета.

Преподаватель-куратор:

- участвует в отборе студентов для работы в клинике;

- по поручениям руководителя клиники разрабатывает необходимые методические материалы;
- присутствует на рабочем месте в клинике в соответствии с утвержденным графиком дежурств;
- контролирует прием посетителей студентами-консультантами и качество даваемых ответов;
- совместно со студентами-консультантами готовит письменные ответы на запросы граждан. В наиболее сложных случаях к работе по подготовке ответов на запросы граждан должны быть привлечены другие преподаватели и заведующий профильной кафедрой;
- оказывает методическую помощь студентам-консультантам во время ведения консультаций обратившихся за правовой помощью, при подготовке письменных ответов, отчетов о проделанной работе.

Каждому посетителю, обратившемуся в клинику впервые, в обязательном порядке предлагается ознакомиться с регламентом работы и правилами приема граждан.

Если условия работы клиники посетителя удовлетворяют, то ему предлагается удостоверить свою личность, а затем изложить суть вопроса.

Преподаватель-куратор определяет адресность просьбы, меру сложности вопроса и предлагает студенту-консультанту либо ответить сразу, либо определить необходимое для подготовки ответа время.

Если вопрос находится вне компетенции клиники или слишком сложен, то посетителю даются рекомендации по поводу того, в какое учреждение ему следует обратиться, к кому, какие подготовить документы и т. п.

Во время беседы студент-консультант заполняет лист регистрации посетителя и лист согласия гражданина на получение консультации от студентов-консультантов юридической клиники. После консультации посетителю юридической клиники предлагается заполнить анкету опроса посетителей о качестве оказания бесплатной юридической помощи.

Предполагаемые и согласованные с посетителем дата и время встречи для дачи ответа фиксируются в расписании повторного приема. При этом максимальный срок подготовки ответов на сложные и объемные вопросы не должен превышать 10 рабочих дней.

Беседа с каждым посетителем должна проходить в предельно вежливой и корректной форме. При первых признаках возникновения напряженности в беседе руководитель юридической клиники, преподаватель-куратор и методист клиники обязаны принять меры по недопущению конфликтной ситуации.

В рамках работы юридической клиники предусмотрено интернет-консультирование граждан. Посетитель формулирует суть интересующего вопроса, излагает все обстоятельства дела и отправляет заявку на получение юридической консультации в интерактивной форме на электронную почту юридической клиники. Руководитель клиники просматривает поступившие заявки и распределяет их по студентам-консультантам, которые в течение 10 дней должны подготовить ответ и согласовать его с преподавателем-куратором. После этого ответ может быть отправлен гражданину по электронной почте.

Стадия завершения работы предполагает выполнение следующих операций с документами: заполнение информационных листов для контролирующего работника образовательной организации и для работников, обеспечивающих контрольно-пропускной режим организации (службы охраны) на следующий рабочий день; внесение записи о своем дежурстве в журнал нагрузки диспетчеров (при его наличии); уничтожение черновых записей, сделанных в ходе телефонных разговоров с клиентами; предоставление индивидуальной программы практики дежурному преподавателю (куратору), который делает в ней отметку о дате и времени осуществления приема заявок тем или иным студентом-практикантом.

Таким образом, в ходе приема заявок граждан на получение бесплатной юридической помощи (наряду с другими операциями) осуществляется важная

с точки зрения делопроизводства технология — регистрационный учет, во-первых, обращений в юридическую клинику; во-вторых, документов, связанных с первичной обработкой персональных данных клиента

ОТЧЕТ-ПО-ПРАКТИКЕ.РФ
8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

4. Изучение материалов по обращениям граждан и подготовка ответов

Рабочий этап – проведение консультаций (вариант 2)

Обращение 1. Курбатова Анна Сергеевна

Добрый день. Скажите, пожалуйста, кредит передаётся по наследству родственникам первой линии, если они не являлись поручителями заёмщика? У меня такая ситуация: месяц назад скончалась мама, у неё была кредитная карта, льготный период истёк, задолженность осталась. В право на наследство я ещё не вступила. В банк свидетельство о смерти заёмщика предоставила, сказали, что кредит был застрахован и нужно обратиться в страховую компанию. На данный момент собираю документы для страховой, кредитного договора нет (и не знаю был ли он, или уничтожен, изначально мама не говорила, что имеет кредитку), в страховой по телефону сообщили, что с мамой заключался общий договор страхования, не полис. Т.к. не известно насколько вырчит в денежном эквиваленте страховая, хочу понимать, придётся ли мне выплачивать мамин долг по кредитной карте, по которой не было поручителей. Может, мне и не вступать в таком случае в наследство, т.к. кроме кредита наследства нет.

Ответ:

Добрый день!

В соответствии с требованиями гражданского законодательства при вступлении в наследство вы принимаете вместе с имуществом наследодателя и его имеющиеся долги по которым у вас возникнут обязательства. Исходя из чего, если страховая компания не покроет всех возможных расходов, данные обязательства по кредитной карты перейдут вам по наследству.

Обращение 2. Вострикова Ангелина Анатольевна

Добрый день. Я и мой несовершеннолетний ребенок тринадцать лет прописаны в доме, собственником которого является бывшая свекровь. С

мужем два года в разводе, совместно не проживаем. Жилья в собственности не имею, снимаю квартиру в 3-х комн. квартире. Может ли свекровь без моего ведома выписать из дома меня и моего ребенка?

Ответ:

Не может выписать.

1. Родители имеют и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права);

2. Родительские права, предусмотренные настоящей главой, прекращаются по достижении детьми возраста восемнадцати лет (совершеннолетия), а также при вступлении несовершеннолетних детей в брак и в других установленных законом случаях приобретения детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия.

В соответствии со статьей 20 ГК РФ:

- дети должны быть прописаны по адресу одного из родителей, в данном случае ребенок прописан вместе с отцом, требование закона соблюдено, а поэтому нет оснований для выписки свекровью ребенка.

Обращение 3. Лошкатова Марина Александровна

Здравствуйте. У меня ИП с 2012 г. оказывались транспортные услуги. Вся техника была на муже. Сейчас деятельность почти не ведется и я устроилась на работу, но накопились долги по налогам. У меня удерживают половину зарплаты по исполнительным листам, но они как снежный ком всё равно копятся. Денег практически нет. Собственности у меня тоже нет никакой. Возможно ли мне объявить себя банкротом? Если да, то какова процедура?

Ответ:

Начать процедуру обязан любой гражданин, чей суммарный долг перед официальными организациями и физлицами превысил 500 000 рублей, при этом просрочка должна достигнуть трех месяцев. Но гражданин вправе не дожидаться наступления этих двух обстоятельств, если предвидит

возможность банкротства при наличии соответствующих условий. То есть подать заявление о банкротстве можно и при меньшей сумме долга, например 200 000 или 300 000 рублей. Инициаторами могут также выступить кредиторы или уполномоченный орган (Федеральная налоговая служба). При этом пункты 1 и 2 статьи 213.4 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — Закон №127-ФЗ) четко разделяют случаи, в которых гражданин обязан подавать заявление и в которых он имеет право сделать это добровольно. Обязательной является ситуация, когда должник имеет долг перед несколькими кредиторами и понимает, что, даже погасив часть, не в состоянии выплатить оставшуюся сумму. Обратиться в суд он обязан не позднее чем через 30 дней после наступления ситуации, удовлетворяющей условиям банкротства.

Обращение 4. Сулейман Максим Сергеевич

Здравствуйте! Я временно зарегистрирован в Московской области, но постоянная регистрация в Н. Новгороде, где так же прописана и проживает моя мать, с которой общения нет, С 2017 г. в квартире в Н.Новгороде возникли задолженности за коммунальные услуги, был судебный приказ о взыскании средств судебными приставами. Я отправил заявление и справку о том, что я находился и оплачивал коммунальные услуги в Московской области за указанный период. Судебное решение было отменено. Но управляющая компания в январе 2020 г. вновь подала иск, и суд счел верным взыскать с меня долг, ссылаясь на пункт 37 постановления Пленума ВС РФ от 27.06.2017 № 22. Что посоветуете делать в данной ситуации? По закону могу ли я не оплачивать данные долги, так как оплачиваю коммунальные услуги по адресу временной регистрации?

Ответ:

Временное неиспользование нанимателями, собственниками и иными лицами помещений не является основанием для освобождения их от обязанности по внесению платы за содержание жилого помещения, за

пользование жилым помещением (платы за наем), платы за отопление, а также за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, взносов на капитальный ремонт. При временном отсутствии нанимателей (собственников) и (или) членов их семей внесение платы за иные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации (часть 11 статьи 155 ЖК РФ). Перерасчет платы в таких случаях производится на основании заявления, поданного гражданином в сроки, предусмотренные правилами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. Пропуск нанимателем, собственником и иными лицами, проживающими в жилом помещении, по уважительным причинам срока для обращения с заявлением о перерасчете платы за коммунальные услуги в связи с временным его отсутствием (например, тяжелая болезнь или другие независимые от лица обстоятельства, в силу которых оно было лишено возможности своевременно обратиться с заявлением о перерасчете платы за коммунальные услуги) не является основанием для отказа в удовлетворении требований о перерасчете такой платы.

Обращение 5. Титова Евгения Дмитриевна

Добрый день! Мой родственник актер, и у него есть свой агент. С актерским агентством заключен договор, но на руках его нет (во время подписания на съемочной площадке копию не выдали, т.к. не было подписи ген.директора). Были съемки в конце июня 2019 года. Никакой оплаты до сих пор пока произведено не было. Агент только обещает оплату, но ничего не делает. Как аккуратно начать действовать, чтобы получить деньги за услугу, не имея на руках договора (также нет договора с кинокомпанией, которая проводила съемки).

Ответ:

По возможности надо получить второй экземпляр договора. Но я сильно сомневаюсь, что его отдадут. Скорее всего его (второй экземпляр) и не собирались отдавать Вашему родственнику, а отсутствие подписи ген. директора — это просто удобный предлог.

Даже если не получите в руки договор, надо писать претензию агентству. В претензии надо потребовать выплаты гонорара за съемки. И пригрозить обращением в правоохранительные органы в случае неисполнения Ваших (Вашего родственника) требований.

Далее ждете дней 20-30, если не получите отклика на претензию, то по идее надо обращаться в суд. Вот только тут большой вопрос — с чем идти в суд. В суде ведь надо каким-то образом доказать наличие договорных отношений с агентством и финансовых обязательств агентства перед актером. Сделать это будет тяжело.

Можно выйти и на кинокомпанию. Но они скорее всего произвели все расчеты с агентством.

Еще один путь — обратиться в правоохранительные органы с заявлением о мошенничестве со стороны агента.

Ст. 159 Уголовного кодекса РФ:

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Я совсем не уверен, что удастся добиться хотя бы возбуждения уголовного дела, но попробовать можно. Но тут, повторюсь, изначально надо понимать, что отсутствие договора в руках сильно уменьшает шансы Вашего родственника добиться справедливости и получить свои деньги.

5. Заполнение листов регистраций обращения граждан

	Дата приема
1	
2	

Отрасль права:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ № ____
посетителя юридической клиники
Московского университета им. С.Ю. Витте

(заполняется посетителем самостоятельно)¹

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес _____

Контактный телефон: _____

Статус посетителя _____

Место работы/учебы _____

Образование: _____

Указанные в настоящем листе регистрации данные достоверны. С условиями оказания правовой помощи ознакомлен и согласен.

/подпись посетителя/²

Сущность дела:

Тематика³ _____

Обстоятельства дела⁴ _____

¹ Студенты, обучающиеся с помощью системы ДОТ заполняют информацию о гражданине в соответствии с данными, которые поступают от руководителя юридической клиники при получении индивидуального задания по каждому обращению (как правило: ФИО гражданина и электронная почта).

² Заполняется только при устных консультациях.

³ Указывается общая тематика вопроса, например, разъяснение порядка составления искового заявления или решение земельного вопроса и т.д.

⁴ Подробно излагается информация по вопросу обращения в юридическую клинику.

Результат⁵ _____

ОТЧЕТ-ПО-ПРАКТИКЕ.РФ
8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

Дата _____

Подпись _____

⁵ Студент дает ответы на обращение гражданина со ссылкой на нормы закона.

АНКЕТА

опроса посетителей о качестве оказания бесплатной юридической помощи

1. Ф.И.О. Сергеева Екатерина Андреевна
2. Из какого источника Вы узнали о правовой клинике (нужный ответ подчеркнуть):
 - а) судебные органы;
 - б) аппарат Уполномоченного по правам человека в г. Москве;
 - в) интернет;
 - г) от знакомых;
 - д) юридические клиники;
 - е) прочее _____
(указать источник)
3. Понятен ли ответ на заданные Вами вопросы? да
4. В уважительной ли форме велась с Вами беседа? да
5. Будете ли Вы рекомендовать другим гражданам обращаться за помощью в юридическую клинику? да, буду
6. Каковы Ваши предложения по улучшению деятельности юридической клиники?
Всем довольна

«15» ноября 2019г.

/подпись/

/расшифровка/

8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

АНКЕТА

опроса посетителей о качестве оказания бесплатной юридической помощи

2. Ф.И.О. Киселева Александра

2. Из какого источника Вы узнали о правовой клинике (нужный ответ подчеркнуть):

а) судебные органы;

б) аппарат Уполномоченного по правам человека в г. Москве;

в) интернет;

г) от знакомых;

д) юридические клиники;

е) прочее _____

(указать источник)

3. Понятен ли ответ на заданные Вами вопросы? да

4. В уважительной ли форме велась с Вами беседа? да

5. Будете ли Вы рекомендовать другим гражданам обращаться за помощью в юридическую клинику? да, буду

6. Каковы Ваши предложения по улучшению деятельности юридической клиники?

Всем довольна

«17» ноября 2019г.

/подпись/

/расшифровка/

8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

Заключение

В ходе прохождения производственной практики был собран материал, необходимый для написания отчета.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами. Закрепил свои теоретические знания, лучше ознакомилась со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

ОТЧЕТ-ПО-ПРАКТИКЕ.РФ
8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2015) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст.3301.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 23.05.2015) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст .2954.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст.3012.
4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ(ред. от 12.03.2014)"О несостоятельности(банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, № 43, ст.4190.
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 21.07.2014)"О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2014) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, № 33 (часть I), ст.3431.
6. Алексеева Е.В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Практикум. - М.: Проспект, 2015. - 64 с.
7. Бевзенко Р.С. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере залогового права. Комментарий к Постановлению Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N 10 "О некоторых вопросах применения законодательства о залоге / Р.С. Бевзенко. - М.: Статут, 2012. С.143.
8. Бурлаков С.А. Крупные сделки юридических лиц. Правовое регулирование. - М.: Инфотропик Медиа, 2013. - 224 с.

9. Ерахтина О.С. Корпоративное право: учеб. пособие. - Пермь, 2010. - 222 с.
- 10.Кораев К.Б. Правовой статус конкурсных кредиторов в деле о банкротстве. - М.: Дашков и Ко, 2010. - 208 с.
- 11.Несостоятельность (банкротство). Научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / Под ред.В. В. Витрянского. М.: Статут, 2010. - 136 с.
- 12.Пирогова Е.С. Ограничение прав должников - юридических лиц при несостоятельности. - М.: Академия, 2011. - 160 с.
- 13.Пирогова Е.С., Курбатов А.Я. Ограничение правоспособности и дееспособности юридических лиц - должников в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) / Е.С. Пирогова, А.Я. Курбатов - Саратов: Издательство "КУБик", 2012. - 128 с.

ОТЧЕТ-ПО-ПРАКТИКЕ.РФ
8 (800) 551-60-95
7429012@MAIL.RU

Выполните задания (письменно). Необходимо дать развернутые ответы на поставленные вопросы со ссылками на нормы законодательства:

1. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи?

Граждане имеют право на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

2. Раскройте содержание основных принципов оказания бесплатной юридической помощи.

1) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

2) социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

3) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

4) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи

5) установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

6) свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

7) объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;

8) равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;

9) обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

3. Какие виды бесплатной юридической помощи существуют в Российской Федерации?

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;
2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

4. Какие требования предъявляются к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам?

1. Все виды бесплатной юридической помощи, предусмотренные статьей 6 настоящего Федерального закона, могут оказывать лица, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Федеральными законами могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в виде представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

5. Какими правами обладают граждане при рассмотрении обращений по ФЗ № 59-ФЗ от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»?

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения

объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные настоящим Федеральным законом.

6. Укажите особенности оказания бесплатной юридической помощи адвокатами.

1. Адвокаты участвуют в функционировании государственной системы бесплатной юридической помощи, оказывая гражданам бесплатную юридическую помощь в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. При оказании гражданам бесплатной юридической помощи адвокаты руководствуются настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

3. Организация участия адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в субъекте Российской Федерации осуществляется адвокатской палатой субъекта Российской Федерации.

4. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации ежегодно не позднее 15 ноября направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, с указанием регистрационных номеров адвокатов в реестре адвокатов субъекта Российской Федерации, а также адвокатских образований, в которых адвокаты осуществляют свою профессиональную деятельность. Ежегодно не позднее 31 декабря уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации публикует список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, в средствах массовой информации и размещает этот список на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации ежегодно не позднее 1 декабря заключает с адвокатской палатой субъекта Российской Федерации соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи. Форма такого соглашения утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. Адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь на основании соглашения, заключаемого в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

7. Адвокаты направляют в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации отчет об оказании ими бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Форма отчета и

сроки его представления утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации ежегодный доклад и сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Форма сводного отчета утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Жалобы граждан на действия (бездействие) адвокатов при оказании ими бесплатной юридической помощи рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

10. Размер, порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание такой помощи определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Кто относится к участникам негосударственной системы бесплатной юридической помощи, и какими правами и обязанностями они обладают?

Негосударственная система бесплатной юридической помощи формируется на добровольных началах.

Участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи являются юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) и негосударственные центры бесплатной юридической помощи.

8. Каков порядок и сроки рассмотрения обращений граждан государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом?

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи.

1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.