

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, направления  
подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил(а) практику  
в \_\_\_\_\_

—  
(адрес, наименование организации)

Во время прохождения практики студентка выполнила указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном частичном объеме без замечаний с замечаниями со стороны руководителя.

Во время прохождения производственной практики практикантка, зарекомендовал себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник.

В процессе работы практикантка стремилась показать себя как обученный и квалифицированный специалист. Отличалась способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения. Во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением. Проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

При выполнении требуемых задач, проявляла заинтересованность и активность, умело справлялась с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

При решении сложных вопросов проявляла самостоятельность и оперативность. Старательна в выполнении распоряжений руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

Рекомендуемая оценка: «отлично».

Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_

Подпись

---

Должность, ФИО руководителя практики от организации

удостоверяю \_\_\_\_\_  
Подпись Должность, ФИО должностного лица,  
удостоверившего подпись

М.П.

[otchet-po-praktike.ru](http://otchet-po-praktike.ru)

Отчеты под ключ

8 (800) 100-26-28

[dist24@mail.ru](mailto:dist24@mail.ru)