

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

Кафедра программного обеспечения и администрирования информационных
систем

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета физики,
математики,
информатики
С.Н. Водолад
« 28 » 08 2014 г.

Рабочая программа

Б2.1 Педагогическая практика

Направление подготовки: 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль (направленность): Системный анализ, управление и обработка
информации (в экономических и педагогических системах)

Квалификация: Исследователь. Преподаватель–исследователь.

Очная / заочная формы обучения

Курск 2014

Рецензенты:

Г.С. Толстова, кандидат физико-математических наук, доцент, зав. кафедрой алгебры, геометрии и теории обучения математике Курского государственного университета;

В.П. Добрица, доктор физико-математических наук, профессор, профессор кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем Курского государственного университета.

Рабочая программа «Педагогическая практика» [Текст] / сост. И.В. Селиванова, Е.А. Бабкин; Курск. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 19 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной образовательной программы 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (профиль (направленность) Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах)).

«_____» _____ 2014 г.

Составители _____

И.В. Селиванова, кандидат педагогических наук, доцент алгебры, геометрии и теории обучения математике Курского государственного университета;
_____ Е.А. Бабкин, кандидат технических наук, доцент, профессор кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем КГУ.

© Селиванова И.В., Бабкин Е.А., 2014

© Курский государственный университет, 2014

**Лист согласования рабочей программы
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки: 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль (направленность): Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах)

Квалификация: Исследователь. Преподаватель–исследователь.

Очная / заочная формы обучения

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем

(протокол № ____ от «____» _____ 2014 г.).

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Бабкин

Составители _____ И.В. Селиванова

_____ Е.А. Бабкин

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____ Е.И. Чаплина, «____» _____ 2014 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ С.В. Кобозева, «____» _____ 2014 г.

Лист переутверждения

**Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год
В рабочую программу вносятся следующие изменения:**

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем (протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой программного обеспечения и администрирования информационных систем _____ /Е.А. Бабкин/

**Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год
В рабочую программу вносятся следующие изменения:**

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем (протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой программного обеспечения и администрирования информационных систем _____ /Е.А. Бабкин/

**Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год
В рабочую программу вносятся следующие изменения:**

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем (протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой программного обеспечения и администрирования информационных систем _____ /Е.А. Бабкин/

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Дисциплина: Педагогическая практика.

Способ проведения: стационарная, в течение 2 недель, на базе кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем факультета физики, математики, информатики

Количество часов на дисциплину: 108.

Трудоемкость в ЗЕТ: 3.

Рабочая программа «Педагогическая практика» – требования ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875) и учебного плана подготовки аспирантов в ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» по основной образовательной программе высшего образования (аспирантура) направления 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах); Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ).

Педагогическая практика является одним из компонентов профессиональной подготовки к научно–педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно–воспитательного процесса в высшей школе, научно–методической работы по предмету и способствует получению умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Она предусматривает: ознакомление с федеральными образовательными стандартами для бакалавриата и магистратуры и учебными планами факультета физики, математики, информатики; ознакомление со структурой, содержанием и особенностями учебно-методических комплексов по профилю кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем; участие в разработке учебных материалов и проведение занятий по дисциплинам направления «Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах)» в рамках программ подготовки бакалавров или магистров. Объем проводимых занятий предусмотрен программой практики.

1. Цели практики

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно–методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направления подготовки «Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах)».

2. Задачи практики

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты решают следующие задачи:

1) ознакомление с федеральными образовательными стандартами для бакалавриата и магистратуры и учебными планами по направлению подготовки

«Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах);

2) освоение организационных форм и методов обучения, ознакомление с учебно–методическим комплексом профильной кафедры, изучение учебно–методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

3) получение практических навыков учебно–методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

4) непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом;

5) воспитание личностных качеств будущего преподавателя высшей школы;

б) развитие навыков индивидуального подхода к обучению студентов.

Данные задачи соотносятся с видом профессиональной деятельности «Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования» и ее задачами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к вариативной части цикла Блок 2 «Практика».

Она логически и содержательно–методически взаимосвязана с предшествующими дисциплинами учебного плана и дисциплинами педагогика высшей школы, и методика обучения в высшей школе и др.

К исходным требованиям, необходимым для прохождения практики, относятся знания, умения, виды деятельности и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Методика обучения в высшей школе» и профильных дисциплин в области информатики и вычислительной техники.

Приступая к прохождению практики аспирант должен:

знать:

– основные формы и методы организации учебного процесса;

– основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе;

– психолого-педагогические особенности обучения студентов очного обделения;

уметь:

– подбирать учебно-методическую литературу по дисциплине практики;

– составлять план занятия и реализовывать различные формы и методы обучения в том числе интерактивные;

владеть:

– навыком анализа литературы;

– навыками составления конспекта учебного занятия;

– навыками проведения анализа учебного занятия.

Сформированные в процессе прохождения данной практики компетенции служат основой для выполнения дальнейшей научно-педагогической деятельности.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Процесс прохождения практик направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

– готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК–8).

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

В результате освоения дисциплины «Педагогическая практика» выпускник должен:

знать:

- основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза (З-1);
- методики преподавания дисциплин в области информатики и вычислительной техники (З-2);
- особенности проведения воспитательной работы в вузе (З-3);
- особенности разработки ООП на основе профессиональных стандартов (З-4).

уметь:

- осознанно подходить к выбору и разработке учебных занятий по дисциплине практики (У-1);
- анализировать учебно-методическую документацию (У-2);
- подбирать материал для разработки контрольно-измерительных материалов (У-3);

владеть:

- практическими навыками педагогической деятельности (В-1).

6. Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится стационарно на базе кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем факультета физики, математики, информатики.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса и учебным планом: 4 семестр, 2 недели.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма отчетности – зачет.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу аспиранта	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта (приложение №1)	8	План проведения педагогической практики
2.	Основной	Посещение лекций, лабораторных и практических занятий преподавателей профильной кафедры	20	Планы проведения занятий, конспекты занятий, презентации
		Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе	20	
		Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий	50	
3.	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении практик, отчет о проделанной работе на заседании кафедры	10	Отчет по практике
	Итого		108	

Основные виды деятельности, реализуемые на каждом этапе

1. Подготовительный этап

1.1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

Подготовительный этап прохождения педагогической практики включает в себя:

– консультацию научного руководителя по основным требованиям, нормативным положениям и формам отчетности по результатам практики. В ходе беседы аспирант должен уяснить цель и задачи педагогической практики, наметить основные виды работ.

– Знакомство аспиранта с планируемыми к проведению темами занятий и определение их дат.

– Знакомство с психолого-педагогическими особенностями студенческого коллектива, в котором будут проводиться занятия. Характеристику предоставляет научный руководитель.

– Знакомство с федеральными стандартами образования и особенностями составления учебных планов.

2. Основной этап

2.1. Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильной кафедры

На данном этапе практики аспирант должен в ходе посещения лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплинам профильной кафедры изучить опыт преподавания ведущих преподавателей кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем. Для этого необходимо ознакомиться:

- с методическими приемами и методами, реализуемыми профессорами и доцентами кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем в ходе проведения учебных занятий;
- с различными способами структурирования и предъявления учебного материала;
- с методами активизации познавательной деятельности студентов;
- с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;
- со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».

2.2. Ознакомление с организацией учебно–методического процесса в высшей школе

Данный этап практики включает в себя следующие виды деятельности:

- посещение научно–методических консультаций и семинаров, организованных профильной кафедрой;
- знакомство с учебно–методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре программного обеспечения и администрирования информационных систем;
- подготовку материалов для самостоятельного ведения учебного процесса в период практики.

2.3. Подготовка и проведения лекционных, практических и лабораторных занятий

На данном этапе реализованы следующие виды деятельности:

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- изучение, анализ и подбор учебной, учебно–методической и научной литературы для самостоятельного ведения учебного процесса в период прохождения практики;
- составление плана, тезисов и полного конспекта лекций;
- подготовка лекций по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение практических (лабораторных) занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- анализ проведенных учебных занятий.

3. Заключительный этап

На завершающем этапе проводятся:

- написание отчета по педагогической практике;
- подготовка выступления на заседании кафедры по итогам прохождения практики;
- ознакомление научного руководителя с отчетом по педагогической практике и получение его рекомендаций;
- защита практики на заседании кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм и методов организации учебной деятельности студентов.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии включают в себя: технологии профессионально-ориентированного обучения; технологии поиска и накопления информации; технология погружения в профессиональную среду.

Основными научно-педагогическими технологиями, используемыми при проведении практики, являются: технологии проведения пассивного эксперимента; технологии планирования педагогического эксперимента.

В процессе прохождения практики используются также самостоятельная педагогическая работа.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель от университета проводит консультацию, на которой дает конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

В качестве общих рекомендаций по организации самостоятельной работы отмечаются следующие:

- изучить структуру кафедры, на базе которой проходит практика (за консультацией по сбору данной информации аспирант может обратиться к заведующему кафедрой);
- изучить нормативные положения, лежащие в основе организации учебного процесса на факультете (консультация деканата);
- изучить федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Системный анализ, управление и обработка информации (в экономических и педагогических системах)» (консультация заведующего профильной кафедры);
- проанализировать профессиональные стандарты, лежащие в основе составления ООП (консультация заведующего профильной кафедры);
- ознакомиться с психолого-педагогической характеристикой студенческого коллектива (консультация научного руководителя, деканата);
- разработать лекционные, практические или лабораторные занятия;

- составить конспект проводимых занятий (консультация научного руководителя);
- составить отчет по прохождению педагогической практики.

Отчет по педагогической практике включает следующие разделы:

1. План проведения практики.
2. Введение. Приводятся сведения о кафедре, ее структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно–исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.
3. Основная часть отчета (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
4. Список использованной литературы и других источников информации.
5. Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчеты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т.д.).
6. К отчету прилагается рецензия научного руководителя с оценкой проведенной работы.

При оформлении отчёта необходимо соблюдать следующие требования.

Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 5,8 мм (кегель не менее 14). Размер полей на странице: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах отчёта, применяя шрифты разной гарнитуры.

Сокращение русских слов и словосочетаний в отчете — по ГОСТ 7.12.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и, при необходимости, пункты. Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры.

Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, анализа проведенных аспирантом занятий.

Промежуточная аттестация – зачет.

При выставлении зачета по практике учитывается качество теоретической и практической подготовки студента, своевременное и качественное оформление отчетной документации, отзыв и рекомендуемая оценка научного руководителя.

В последний день практики проводится зачет, который принимает комиссия в составе трех человек: кафедральный руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой и преподаватель-специалист в данной области.

До зачета комиссия должна быть ознакомлена с отчетной документацией аспиранта по практике, которая включает в себя индивидуальную программу педагогической практики аспиранта, отчет о педагогической практике, график работы аспиранта по проведению занятий, план-конспект открытого занятия, анализ посещаемых занятий ведущих преподавателей кафедры.

На зачете аспиранты выступают с 5-минутными докладами (приветствуется использование презентаций), в которых отмечают методические особенности организации учебного процесса, отвечают на дополнительные вопросы, характеризующие уровень сформированности компетенции, анализируют пожелания аспирантов по улучшению организации учебного процесса.

Допускается задавать не более 3 дополнительных вопросов для уточнения уровня сформированности компетенции.

Комиссия оценивает ответы и представленную документацию по практике аспиранта и аттестует его согласно критериям, представленным в шкале оценивания компетенций. До заседания кафедры комиссией предлагается проект заключения (приложение 2).

Заключение утверждает на заседании выпускающей кафедры.

11. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

- 1 Перечислите основные требования, предъявляемые к преподавателям системы высшего профессионального образования.
- 2 Какие традиционные формы и методы применяются для организации учебного процесса дисциплин направления подготовки?
- 3 Какие интерактивные формы проведения занятий Вам известны? Какие из них целесообразно использовать в ходе организации учебного процесса дисциплин подготовки?
- 4 Проанализируйте рабочую программу дисциплины. Какие основные пункты должны быть обязательно в ней отражены?

- 5 Перечислите межпредметные связи дисциплин, реализованные в учебном плане.
- 6 Какие методические особенности проведения дисциплины реализует руководитель практики в ходе проведения учебных занятий?
- 7 Перечислите требования, предъявляемые к разработке учебного плана.
- 8 Проанализируйте существующий учебный план на предмет удовлетворения требованиям.
- 9 В какой учебный модуль включена дисциплина практики? Место данной дисциплины в нем.
- 10 Какие профессиональные стандарты в области информационных технологий Вам известны? Какие из них лежат в основе составления ООП направления.

Практико-ориентированные задания

- 1 Представьте конспект открытого занятия.
- 2 Опишите методические особенности организации учебного процесса дисциплины.
- 3 Проанализируйте существующие методические рекомендации. Предложите пути их модификации с целью оптимизации учебного процесса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

Основная

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>. (31.08.2014).

2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.

Дополнительная

1. Педагогика : учебник для вузов, доп. МО РФ / под ред. Л.П. Крившенко. — М. : Проспект, 2010 . — 429 с.

2. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров, рек. УМО / под ред. П.И. Пидкасистого .— 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2012 .— 511 с.

3. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности : учеб. пособие для слушателей фак-тов и ин-тов ПКП вузов и аспирантов / С.Д. Смирнов .— М. : Аспект Пресс, 1995 .— 271 с.

Программное обеспечение и интернет–ресурсы

1. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
2. <http://www.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки
3. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе прохождения педагогической практики используются компьютерные и сетевые технологии.

Для их реализации требуются:

1. Программное обеспечение MicrosoftOffice;
2. Интернет, доступ в информационно–образовательную среду КГУ, к изданиям электронной библиографической системы и электронным образовательным ресурсам.

Материально–техническое обеспечение практики

1. Аудитории с мультимедийным оборудованием.
2. Для изучения дисциплины необходим компьютер, проектор для демонстрации презентаций, доступ в Интернет для выполнения самостоятельной работы.

ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет»
Факультет физики, математики, информатики

Утверждено на заседании кафедры
программного обеспечения и администрирования
информационных систем
Зав кафедрой

Е.А. Бабкин
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант _____ курса аспирантуры _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. План–график выполнения работ:

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Составление плана практики	
2.	Посещение лекций преподавателей кафедры	
3.	Проведение практического (лабораторного) занятия по курсу _____ (№) на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
4.	Подготовка лекции на тему _____ Для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
5.		
6.		

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (Подпись научного руководителя)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): _____
(шифр и наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
Для студентов _____ курса _____ факультета
Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о приведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

план-кспект проведенного лекционного /семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно: прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),

материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия , запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____

для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Ф.И.О.) _____

Дата: _____ 20 _____ г.